

1. Sjekk av teknisk utstyr etc. ved løpets begynnelse

- Kofferten forutsettes å være plugget i til ladning natten før løpet.
- Sjekk at det er et par ekstra papirruller for strekktider og at UPS stikken er i kofferten
- Sjekk at koden på målposten stemmer.
- Sjekk batteritilstand og at ekstern power er aktiv ved å åpne symbol nederst til høyre på skjermen. Sjekk at grønn lampe på 12V omformer til PC lyser.
- Sjekk at batterimåler på mobiltelefon er tilfredstillende.
- Se på eller kjenn på pluggforbindelsene til PC, MTR etc
- Volumkontroll må være så høyt at det ikke er problem å høre lyd fra PC
- Ha alltid blyant og papir lett tilgjengelig i tilfelle det er noe som må noteres.

2. Registrering til løp

Normal registrering til løp SKAL foretas ved at brikken legges på startenhet. PC operatør må lese opp Navn, Klasse og Løypelengde (km) og få bekreftelse før man trykker OK. Dersom noen har startet uten å ha blitt registrert til start kan manuell registrering foretas ved at dialogboks "Registrer til løp" åpnes og vedkommende løper finnes i databasen. Betingelse er også at man vet at brikken på vedkommende stemmer med databasen. Dialogboksen viser alle løperene i databasen. Sorteringen kan velges ved å klikke på headingen i kolonnene. Trykk Ok når løperdata er riktig utfylt.

Skulle det være nødvendig å endre data på løper som er registrert, merk av vedkommende linje med musepeker og trykk "Rediger". Alle felt uten brikkenr kan endres på samme måte som under registrering til løp. Sjekk alle feltene nøye før du trykker OK.

3. Registrering i mål

Målvakten har ansvar for dette. Be gjerne løper om brikken og legg selv på startenhet. Et lydsignal fra PC viser at en målregistrering er mottatt. Hør alltid etter dette lydsignalet før brikken gis tilbake sammen med strekktidlapp. MTR3 gir også lys og lydsignal for mottatt registrering.

4. Generelt

Hovedbildet viser alle som er registrert til løp. Kolonnene kan sorteres ved å klikke på headingen. "Shift" gir omvendt sortering.

Bruk gjerne funksjonen "Vis resultater" mens løpet er i gang. Det blir generert en oppdatert passiv htm-fil med enkle strekktider. I begynnelsen av løpet vil filen kunne bekrefte at løperene har vært på alle postene og at disse er i orden. Lukk filen for hver gang. (Filen er egnet for utskrift under løp, men dette er ikke del av OBIK systemet).

I tilfelle løpere spør om å få se på resultatene under løpet, vurder selv om/når dette kan tilpasses uten å forstyrre registreringen.

Alle hendelser lagres fortløpende. Brikkelop kan når som helst lukkes og startes. Etter omstart fortsetter programmet fra siste hendelse. Skulle programmet fuske, forsøk omstart.

Alle registreringer lagres fortløpende i filene "lopsfil.lop" og "lopsfil.txt".

5. Rettinger mens løpet er i gang

Postkoder

Dersom postkoder må rettes, trykk "Options" og "Rediger postkoder". Utfør rettingene tilsvarende måte som da postkodene ble lagt inn. Husk å trykke "enter" for hver løype som er rettet.

Uregistrert

Brikker som legges på målenhet uten å være registrert til start, blir plassert i klasse "Uregistrert". PC avgir lydsignal. Noter gjerne på papir hvorfor dette skjedde dersom det ikke rettes opp fortløpende.

- Dersom "Uregistrert" skyldes en dobbeltavlesning av samme brikke for eks. på grunn av at ekstra strekktidløp er kjørt ut, bør denne slettes med en gang. Det kan være lurt å sortere etter brikkenr før man sletter "Uregistrert". Da sjekker man at det virkelig finns en annen registrering av samme brikken som man ikke må slette. Sletting utføres med å markere linjen og trykke "Delete".
- Dersom "Uregistrert" skyldes at løper har unnlatt å registrere seg til start, kan følgende metode brukes. Marker linjen og trykk "Rediger brikke". Trykk deretter "Gå til brikke i database". Dersom løperen finns i basen, og dersom klasse stemmer, trykk "OK". Ellers fyll inn løperens navn etc.

Løpere i klasse "Uregistrert" kommer ikke med i resultatlistene.

Skifte klasse etc.

Dette kan gjøres både før og etter at løper er i mål. Marker linjen og trykk "Rediger Brikke" og velg ny klasse.

Nederst på skjermbildet vises om løper mangler poster. Gi gjerne beskjed til løperen. Dersom vedkommende har løpt annen løype enn det som er registrert, er det fint å få rette opp dette mens løperen er til stede.

6. Kontroll med løpere ute i skogen

Ikke vent til løpet er slutt med å følge med på dette. Bruk ledig tid og sorter etter starttid og se om det er noen som har vært unormalt lenge ute i skogen. Spør gjerne

klubbkamerater om de har sett vedkommende. Det er lettere å finne ut av dette mens det fremdeles er mange løpere på stedet

7. Etter at løp er slutt. Laste resultater på nett.

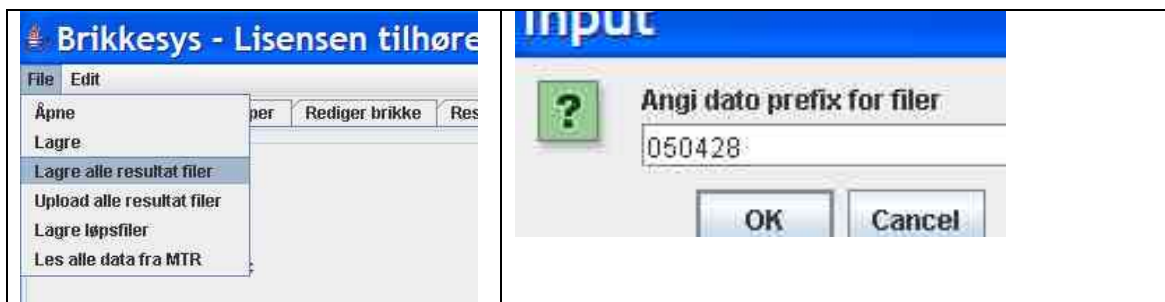
Trykk på ”Vis resultater og ta en kikk på resultatfilen. Dersom resultatene ser ut til å være akseptable som første utgave kan resultatfilene genereres uten videre redigering av data.

6.1 Lukk Brikkelop

6.2 Gå til katalog ”Lopsfiler” og ta en backupkopi av de to lopsfilene slik at dataene er sikret.

6.3 Åpne Reader og åpne filen ”lopsfil.lop”

6.4 Trykk ”File” og velg ”Lagre alle resultatfiler”. Datoprefix skal vær samme som løpsdato. Resultatfiler blir generert i samme katalog. Dessuten blir tatt backupkopi av lopsfilene med samme prefix. Sjekk at resultatfilene er kommet i katalog ”Lopsfiler”



6.5 Gå til desktop-shortcut, (Siemens GPRS...), og kople til internetforbindelse, vent på signal nederst på skjermen som viser at den er oppkoplet

6.6 Gå tilbake til Reader og trykk File - ”Upload alle resultatfiler”. Se 6.4 ovenfor. Sjekk at meldingene på skjermen er i orden. Sjekk at GPRS forbindelsen er aktiv under hele opplastingen. Opplastingen kan ta en del minutter. (tips: Reader må ikke ha lastet inn lopsfilen for at upload skal virke)

6.7 Gå inn på OBIK siden og sjekk at alle resultatene er på plass. Skulle det ikke virke, last opp en gang til. Skulle GPRS forbindelsen bli borte under opplastingen, last opp en gang til. Dersom GPRS forbindelsen er ustabil, prøv å slå av og på telefonen. Neste omgang slå av og på PCen.

8. Bringe resultater videre

Alternativ 3, overlevere filer til resultatansvarlig:

Gå til katalog Lopsfiler og kopier alle dagens filer til USB stikk eller til diskett, eller send filene på epost. Det gjelder 7 filer: Enkelstrek--, Strekk--, Grafisk--, ObikRes--, obik-deltagere--, lopsfil.lop, og lopsfil.txt

Utfør katalogopprydding etter avsluttet løp.